

令和7年度

第2回PTA総会



令和8年2月27日～令和8年3月3日 開催（書面決議）

守山小学校PTA

令和7年度

第2回PTA総会

議事

第1号議案

令和7年度 PTA 事業経過報告

第2号議案

令和7年度 PTA 会計決算報告

第3号議案

令和8年度 PTA 本部役員

令和7年度 本部事業報告

月	日	学校内事業	学校外事業	場 所
R7.1	31 (金)	PTA本部役員引継ぎ会 R6年度→7年度		多目的室
	2 26 (水)	第1回本部5役会		あまが池プラザ
	3 5 (水)	第2回本部5役会		あまが池プラザ
	7 (金)		守山市PTA連絡協議会	守山市役所
	12 (水)	第1回本部役員会		多目的室
	17 (月)		守山市PTA連絡協議会調整会議	守山市役所
4	3 (木)	第3回本部5役会		あまが池プラザ
	8 (火)	守山小学校 入学式		
	8 (火)		守山市PTA連絡協議会第1回理事会	守山市役所
	11 (金)	第2回本部役員会		多目的室
	12 (土)		守山市PTA連絡協議会	エルセンター
5	7 (水)	第4回本部5役会		あまが池プラザ
	9 (金)	第3回本部役員会		多目的室
	22 (水)		守山市PTA連絡協議会2回理事会	守山市役所
	23 (金)	第1回PTA総会 (書面決議)		
6	12 (木)	第5回本部5役会		あまが池プラザ
	19 (木)	第4回本部役員会		多目的室
7	1 (火)	心と心をつなぐあいさつ運動		校門前 等
	9 (水)	学校給食運営協議会		守山市役所
	12 (土)		中学生広場審査員	守山市民ホール
	中旬	「はばたき」No. 168発行		
	18 (金)	愛校作業		小学校内
	29 (火)		守山市PTA連絡協議会理事会	守山市役所
8	22 (金)		日本PTA全国研究大会石川大会	石川県内各地
	23 (土)		日本PTA全国研究大会石川大会	石川県内各地
9	6 (金)	第5回本部役員会		多目的室
	19 (金)		守山市PTA連絡協議会理事会	守山市役所
10	2 (木)	第6回本部役員会		多目的室
	22 (火)	第6回本部5役会		あまが池プラザ
	23 (木)		守山市PTA連絡協議会理事会	守山市役所
	25 (土)		守山市青少年育成大会	守山市民ホール
	30 (木)	運動会		小学校内
11	1 (金)	心と心をつなぐあいさつ運動		校門前 等
	6 (木)	第7回本部役員会		多目的室
	4 (火)		日本PTA近畿ブロック研究大会大阪府大会	グランキューブ
	11 (火)	給食試食会		小学校内
	22 (金)		教育サポーターズ交流会準備	守山市役所
	23 (土)		教育サポーターズ交流会	守山市役所
12	3 (金)	自転車安全教室		多目的室
	6 (土)		滋賀県PTA大会長浜大会	長浜
	10 (水)		守山市PTA連絡協議会理事会	守山市役所
	18 (木)	第8回本部役員会		多目的室
R8.1	17 (金)	第7回本部5役会		多目的室
	22 (木)	第9回本部役員会		多目的室
	2 4 (水)	放課後たいけん教室		守小体育館
	5 (木)	ひるやすみお楽しみコンサート (低学年)		守小体育館
	6 (金)	ひるやすみお楽しみコンサート (高学年)		守小体育館

月 日	学校内事業	学校外事業	場 所
2 19 (木)	第10回本部役員会		多目的室
24 (火)	地域部会		多目的室
27 (金)	PTA総会 (書面議決)		
3 中旬	「はばたき」No. 169発行		
6 (金)		守山市PTA連絡協議会	守山市役所
12 (木)	PTA本部役員引継ぎ会 R7年度→R8年度		多目的室
19 (水)	卒業式		小学校内

ほうかごたいけん教室 事業報告

守山小学校PTA主催により、
令和8年2月4日 (水)、もりやま小学校にて初の「ほうかごたいけん教室」を開催しました。
一般社団法人yourshipの協力のもと、

「おはな (フラワーアレンジメント)」

「こうさく (太陽電池ロボット)」

「アート (チョークアート)」

の3講座を実施しました。全部で53名の参加申し込みがあり、参加者からは「楽しかった」「また参加したい」といった声が多く寄せられました。

準備期間が限られる中、PTAメンバーと講師・協力団体の尽力により、当日は円滑に運営することができました。3年生以上は下校後そのまま参加できる体制とし、保護者見学も可能とするなど参加しやすい環境を整備しました。終了時刻が日没後となるため、保護者のお迎えをお願いするなど安全面にも配慮しました。

子どもたちは完成した作品を嬉しそうに持ち帰り、達成感あふれる表情を見せていました。保護者からも体験の機会に対する感謝の声が多く、本事業の意義を確認できました。

今後は広報期間の確保、参加費や定員設定の見直し、早期からの準備体制強化を課題とし、より多くの家庭が参加できる形へ改善していきます。初開催ながら満足度は高く、継続・発展に向けた確かな手応えを得ることができました。

令和7年度 広報部 事業報告

広報誌第1号 No.168 (4ページ 2つ折り A4サイズ フルカラー 1000部)

- 4月8日(火) 入学式の様子を撮影
- 4月9日(水) 業者との打ち合わせ・見積依頼
- 5月8日(木) 広報担当 北村先生と会議(今年度 活動スケジュール広報誌 掲載内容・依頼業者の確認)
- 5月19日(月) クラブ活動の様子を撮影
- 5月20日(火) 広報誌第1号依頼業者と業務委託契約
- 5月31日(土) リレーカーニバルの様子を撮影
- 6月20日(金) 仮完成 (PTA・学校で内容確認)
- 6月28日(土) 校了日
- 7月11日(金) 納品
- 7月16日(水)～ 配布作業
- 7月17日(木) 発行

広報誌第2号 No.169 (6ページ 3つ折り A4サイズ フルカラー 1000部)

- 11月中旬～ 卒業生 将来の夢 記入用紙配布
広報誌第2号依頼業者と打ち合わせ 業務委託契約
- 12月中旬 卒業生の入学式写真の入手
- 1月中旬 6年生の将来の夢・先生方メッセージ・クラス写真締め切り
将来の夢などの原稿確認作業・郵送準備
写真・原稿最終確認 入稿
- 2月初旬 仮完成
- 2月中旬 校正期間(予定)
- 2月下旬 校了日(予定)
- 3月中旬 納品(予定)、配布作業(予定)・発行(予定)

令和7年度PTA環境整備部 事業報告書

事業内容

ベルマーク活動

月 日	
4月22日(火)	ベルマークボランティア長と顔合わせと活動内容の打合せ
6月上旬	ベルマーク便り(第1号)印刷、配布 ※新一年生には印刷されたおたよりとベルマーク一覧表を配布 それ以外の学年は一覧表のみ配布。おたよりは教室掲示と配信のみ
7月8日(火)	VS活動の一環として児童とベルマークの仕分け作業を行う(昼休み3階多目的室)
9月12日(金)	財団の「第40回ベルマークだよりコンクール」に応募
12月12日(金)	ベルマーク、使用済インクカートリッジを発送
12月20日(金)	環境整備部担当の先生方とベルマーク購入品の検討
1月上旬	ベルマーク購入品の決定、購入 「ベルマークだよりコンクール」参加賞として2000円分の図書カードを頂く ⇒学校へ寄付
1月20日(火)	VS活動の一環として児童とベルマークの点数計算の作業を行う(昼休み3階多目的室)
2月8日(日)	各学級に設置するベルマーク回収箱を購入 プラスチックの劣化破損がひどく、怪我の恐れがあるため
2月10日(火)	ベルマークボランティアさんへのお礼の品購入
2月13日(金)	ベルマークだより(第2号)印刷、配布(学校は各教室に掲示) 保護者の方へは20日にごくぶりにて配信
2月(予定)	ベルマークボランティアさんへお礼の品のお渡しとご挨拶 ベルマーク便り(第2号)印刷、配布

【令和7年度ベルマークボランティア活動】

活動日 毎週火曜日10:00~12:00(長期休業中は除く)

活動回数 33回(R8.2.17時点) 参加人数 平均4名

【令和7年度ベルマーク集計報告】

今年度のベルマーク集計は、88,239点でした。

【今年度のベルマーク購入品】(ベルマーク1点=1円)

①ワイヤレスポータブルスピーカー 1台 19,300円

②一輪車 5台(17,600円/台)

17,600円×5=88,000円

合計:19,300円+88,000円=107,300円

※前年度までの繰越点数を合わせて購入しています。

愛校作業

5月9日(金)	PTA本部役員会にて学校側と協議、開催決定
5月16日(金)	環境整備部担当の先生と打ち合わせ(日時・掃除場所について)
6月30日(月)	クリーンスクールデイ実施と参加についての案内を全保護者へ配布
7月7日(月)	参加申し込み締め切り 環境整備部担当の先生方と清掃箇所等の打合せ(2回目)
7月10日(木)	ボランティア参加人数の集計と担当箇所の配置決め
7月9日～16日	掃除道具・用品の購入
7月17日(木)	保護者の方へ詳細案内をNecol配信
7月18日(金) 午前	準備(教室担当(ボトルブラシ、歯ブラシ、雑巾/各家庭1セット) トイレ・手洗い場担当(シンク用スポンジ) ペットボトルのお茶をクーラーボックスで冷やす 各階段踊り場(使い捨てダスター、中性洗剤、雑巾、マスク、手袋) 学校側の先生方の配置・担当箇所の確認と駐輪場と集合場所の確認
7月18日(金) 午後	愛校作業実施 14:00～16:00 参加人数:保護者 44名(内PTA役員8名)、児童30名、未就園児1名 校内放送にて挨拶・作業案内

その他

11月28日(金)	守山幼稚園PTAさんの依頼により、卒園生の園服リユース活動への協力(がくぷりでの案内、回収箱の設置など)
1月28日(水)	トイレ用回転モップ替え購入
2月(予定)	トイレ用回転モップ替えの交換作業

【環境整備部 事業報告 総括】

環境整備部では、今年度も例年に引き続きベルマーク活動と愛校活動を2本柱に、子どもたちの学びや生活環境を整える支援をしたいと活動を行ってまいりました。

ベルマーク活動では、児童・保護者の方のみならず、地域のボランティアのみなさまにご協力いただき、今年度は約88,000点のベルマークが集まりましたので、一輪車とワイヤレスポータブルスピーカーを購入いたしました。

愛校作業につきましては、毎年夏期休業中に行っていたものを、本年度は終業式の日(7月18日)の午後から行いました。連日の猛暑によりエアコンを止めての作業は熱中症などの危険性があるためエアコンフィルターの掃除は後日の職員作業に組み込んでいただき、今年度は各教室の窓・網戸・サッシ、トイレや手洗い場の排水溝などを中心に作業していただきました。

令和7年度 厚生部 事業報告

月 日	食育絵画展 事業内容	給食試食会 事業内容
6月20日(金) 23日(月) 30日(月)		1年生対象『がくぶり』にて給食試食会参加者募集の案内 1年生対象 給食試食会開催案内及び申し込み文書配布 申し込み締め切り 応募者数41名
7月 7日(月) 11日(金) 16日(水) 17日(木)	作品募集の案内文書印刷 学級懇談会にて作品募集の案内文配布	全学年対象『がくぶり』にてボランティア募集 ボランティア締め切り 応募者10名 『がくぶり』にて参加者・ボランティアそれぞれに参加決定の案内
9月 1日(月) 〃 24日(水)	担当教諭に選考会の日程と参加いただける先生方を依頼 作品応募締め切り 入選作品選考会開催	食数を担当教諭に伝える、計53食 (応募者41名、ボランティア10名、PTA厚生部2名)
10月6日(月) 10月16日(木) 24日(金)	参加賞をネット注文・支払い (鉛筆、赤鉛筆、消しゴム、ノート 文房具4点セット)	『がくぶり』にて参加者・ボランティアに詳しい案内を配信 担当教諭と詳細打合せ
11月 4日(火) 7日(金) 11日(火) 14日(金) 28日(金)	最優秀賞を『がくぶり』で掲載 参加賞と賞状を学校に渡す 展示作品展示 (給食試食会 ボランティア・厚生部にて) 授業参観日にてPTA役員数名で撤去	開催 (参加者36名、欠席者7名、ボランティア9名、PTA厚生部2名) ボランティアへお礼メッセージを『がくぶり』で配信
12月 2日(火) 18日(木)		試食会の様子やアンケート結果を『がくぶり』で掲載 給食代金振り込み

【食育絵画展】

今年度は食育絵画展の募集用紙の裏に『がくぶり』の学年更新のお願いや案内を印刷し、全校児童に配布しました。

また、11月の参観日に作品を見ていただけるように日程をあわせ、展示を行いました。

展示は給食試食会のボランティア、撤去はPTA役員にて行いました。

今年度の試みとして、各学年の最優秀賞の作品を『がくぶり』にて掲載しました。

応募数151点。最優秀賞6名、優秀賞10名を選出しました。また、参加者全員に参加賞を配布しました。

【給食試食会】

今年度は給食試食会の案内印刷し、1年生全員に配布を行い、『がくぶり』でも案内を配信しました。

また、申し込みも『がくぶり』を通しての受付を行いました。

ボランティアについては、1～6年の保護者を対象に『がくぶり』にて配信し、『がくぶり』で受付しました。

給食試食会の開催日に感染症が流行し、1クラスが学級閉鎖となりました。

このため今年度は特別措置として、欠席者の参加費はキャンセル料を徴収せずにPTA会費より補填いたしました。

最終アンケートではどの項目も良い感想をいただき、給食試食会を無事終えることができました。

令和7年度 研修部事業報告

1. 行き渋り・不登校をはなそう会 開催

4月25日(金)	10:40~12:00	参加者2名	PTA室
5月28日(水)	9:30~11:00	参加者2名	PTA室
6月27日(金)	16:30~18:00	参加者2名	PTA室
8月23日(土)	17:00~18:30	参加者0名	守山会館
9月29日(月)	9:30~11:00	参加者2名	PTA室
11月14日(金)	16:00~17:30	参加者2名	PTA室
12月12日(金)	16:15~17:45	(主催者都合のため中止)	PTA室
2月6日(金)	16:15~17:45	参加者0名	PTA室
3月9日(月)	9:30~11:00	(予定)	PTA室

LINE オープンチャット登録者21名

昨年度に続き、2年目の事業。今年度は、夏休みに校外での会を企画しましたが、参加者はありませんでした。保護者からは、「参加したいと思ってもタイミングが合わない」「集まって話すことには抵抗がある」「会には参加しなくても、LINE オープンチャットでのやり取りや会の報告内容などから、情報を得ている」との声が聞かれました。

2. 自転車安全講座(保護者対象)

12月3日(金) 10:40~11:25 参加者46名 3階多目的室

講師 守山警察署交通課

守山学区での事故の発生件数・時間・場所など、くわしく教えていただいた他、大人が手本となることの大切さ、日頃の点検のポイント、自転車の安全な乗り方や交通ルールについても、具体例を交えながら分かりやすく説明していただきました。罰則があるから・・・ではなく、自分や誰かを傷つけないために、思いやりのある安全な走行を心がけることの大切さに、改めて気付かされる時間となりました。

3. ひるやすみお楽しみコンサート ~マミーズバンド奏~

2月5日(木) 13:00~13:20 低学年

2月6日(金) 13:00~13:20 高学年

保護者むけの研修を事業内容としていたが、全ての児童が参加可能なイベントが、昨年度に続き、今年度もなかったため、一昨年の縄跳びパフォーマンスイベントを参考に、コンサートを開催しました。当日は、1クラスが学級閉鎖中でしたが、両日とも多くの児童が参加し、思い思いに生演奏を楽しんでくれていました。「子どもたちのために」というPTA活動の意義を改めて感じる事業となりました。

令和7年度地域部 事業報告

事業内容

4月	8日（火）～	登下校の見守り活動（登校当番）
7月		通学路安全点検アンケート案内（がくぷり内 通年）
9月	1日（月）～	登下校の見守り活動（登校当番）
1月	7日（水）～	登下校の見守り活動（登校当番）
1月		通学路の安全点検まとめ ※アンケート結果に基づき検討した結果、 今年度は市への要望はなし
通年		・ 登下校安全点検調査（役員のみ） （登下校の安全に関する意見は年間を通して受付） ・ 登校班に係る業務

◆地域部の活動内容について◆

今年度の地域部は、五役にて管轄し、各地域部員は会長からの委嘱としております。

●通学路の危険箇所に関する調査

通学路の危険箇所等について、がくぷりにて随時意見を募集できるようにし、締め切りのタイミングで集約・確認を行い、改善が必要な箇所については要望をあげるなどの対応を行いました。

●立哨当番

各地域ごとに対応が異なることから、在り方について継続して見直しを図っています。

●街頭巡視

今年度は廃止いたしました。

●登校班について

地域部員を通じて、各登校班を学校をつなぎ、転入転出にかかる連絡などを共有しています。地区分団会へは出席を任意とし、連絡事項や班の様子を確認するなど必要に応じて出席しました。

令和7年度 守山小学校PTA 一般会計 決算報告書

収入総額 1,377,925 円
 支出総額 892,353 円
 差引残高 485,572 円 (次年度へ繰越し)

収入の部 (単位:円)				
項目	本年度予算額	決算額	差引	備考
会費	842,000	844,000	2,000	2,000円×PTA会員数
繰越金	532,968	532,968	0	令和7年度繰越金
雑収入	50	957	907	預金利息
合計	1,375,018	1,377,925	2,907	

支出の部 (単位:円)				
項目	本年度予算額	決算額	差引	備考
事業費	455,000	464,773	▲ 9,773	
研修部費	50,000	23,245	26,755	人権研修会 他
広報部費	100,000	201,760	▲ 101,760	広報はばたき 他
厚生部費	60,000	60,575	▲ 575	食育活動、給食試食会他
地域部費	5,000	0	5,000	地域巡回 他
環境整備部費	90,000	58,793	31,207	ヘルマーク活動、校内整備用品 他
イベント企画費	150,000	120,400	29,600	
総務費	587,770	361,220	226,550	
会議費	15,000	0	15,000	本部役員会 他
旅費	20,000	30,140	▲ 10,140	研修会等参加旅費
慶弔費	30,000	0	30,000	
記念費	120,000	98,910	21,090	卒業生一輪花、卒業式鉢花
事務費	270,000	99,400	170,600	印刷機リース代、印刷マスター・インク、再生紙 他
通信費	132,770	132,770	0	PTAアプリ「がくぶり」利用料
負担金	66,518	66,360	158	
安全会	20,208	20,160	48	48円×PTA会員数 420名
県P	33,680	33,600	80	80円×PTA会員数 420名
市P	12,630	12,600	30	30円×PTA会員数 420名
操出金	0	0	0	
予備費	265,730	0	0	
合計	1,375,018	892,353	482,665	

令和8年2月18日

守山小学校PTA
 会長 巻淵 綾
 会計 石上 僚

令和7年度 守山小学校PTA一般会計の書類、出納簿、領収書等が正確に処理されており、上記の通り相違ないことを認めます。

令和8年2月18日

守山小学校PTA
 会計監査 松本 麻希
 会計監査 玉木 奈央子

周年行事等事業基金 決算報告書

(単位:円)

前年度末基金額	今年度変動額				今年度末基金額	備考
	積立額	取崩額	利息	計		
1,592,504	0	0	1,992	1,992	1,594,496	

令和7年度決算報告書 補足説明

事業費「広報部費」について

予算額10万円に対し決算額201,760円と超過した件について補足説明いたします。

支払先は「広報はばたき」の外注業者・オフィスワイズで、企画・取材・デザイン・印刷を一括受注しており、1号1,000部発行で約10万円となっております。今年度は経費削減のため業務を分割する方向（デザインと印刷を別業者に発注など）で検討していましたが、諸事情により従来どおり同業者へ一括発注することとなりました。

また印刷費用については総務費内事務費への計上を想定しておりましたので、同項目は予算27万円に対し決算99,400円となっております。

ご理解のほど宜しくお願いいたします。

令和8年度 P T A本部役員

役 職	氏 名	ブロック名
会 長	朝日 潤	本町
副会長	巻渕 綾	勝部
副会長	樋口 直彦	本町
副会長 (環境整備部兼任)	安井 頼人	梅田町
書 記	伴野 真教	勝部
会 計 (広報兼任)	石上 僚	勝部
広報部	高崎 美奈子	泉町
研修部	中澤 彰仁	泉町
研修部	尾中 治幸	勝部
厚生部	若山 まりこ	梅田町
厚生部	伊藤 愛子	梅田町
環境整備部	長屋 亜紀	勝部
会計監査	西堀 雅美	梅田町
会計監査	団野 季以	今宿

※地域部は五役にて兼務いたします。

令和7年度第2回PTA総会 書面表決書

令和8年3月3日(火)までに提出

議案 ※いずれかに○	
① 事業経過報告	賛成 ・ 反対
② 会計決算報告	賛成 ・ 反対
③ 令和8年度PTA本部役員	賛成 ・ 反対
ご意見・ご質問	
長子のお子様の学級 ()年()組()番	
会員(保護者)名 ()	

※書面表決書(この用紙)で提出されるかたは期限までに長子の担任へ提出してください。(印刷または学校で書面表決書のお渡しも可能です。)

※フォームにてご回答いただいた方は、本書面のご提出は不要です。